ACTA MENSUAL DE INASISTENCIA		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta mes de marzo de inasistencias Técnico en Catastro. **Ficha 2339416**		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 23 de julio de 2021	**HORA INICIO:18h**	**HORA FIN:18:30h**
LUGAR: Formación en casa plataforma meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y la Construcción-Regional Tolima**	

TEMA (S):

1. Inasistencia a la Formación en el mes de julio
2. Cumplimiento del Reglamento del Aprendiz
3. Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un seguimiento a los aprendices en su etapa lectiva para que cumplan con el Reglamento del aprendiz y recordarles el compromiso firmado por medio de acta.

Agenda a desarrollar

1. Lista de asistencia
2. Recordar de la importancia de asistir a los procesos de formación que se adelantan Virtualmente y que comprometen su formación profesional integral.
3. Horario y lugar de formación
4. Cierre

Desarrollo de la Agenda:

Saludo y presentación:

El día viernes 23 de julio, se realiza seguimiento mensual a la asistencia en donde se presentan tan solo 14 aprendices, se les informa de lo importante que es el fomentar su asistencia y cumplimiento dentro de la formación y de las otras formaciones transversales que se encuentran adelantando, dentro de la ficha 2339416.

Se les recuerda que en el Reglamento del aprendiz en los numerales siguientes reza:
10. Dedicar al proceso de aprendizaje las horas semanales señaladas para cada programa, que permitan dar cumplimiento a las horas establecidas, teniendo en cuenta el cronograma y metodología establecidos por el Instructor-Tutor.

11. Justificar debidamente inasistencias y/o incumplimientos a las actividades de la formación, comunicando oportunamente al instructor o al ente responsable durante la etapa lectiva y productiva.

Lista de asistencia:

Se hace llamado a lista asisten 19 aprendices de 20 matriculados.
El siguiente aprendiz no han asistido durante el presente mes:

Juan Camilo Morales Soto

Horario y lugar de formación:

Teniendo en cuenta el cronograma asignado por el coordinador Julián René Cuellar Buritica, el horario de formación para la transversal de 18 a 22h días de lunes a viernes durante la etapa lectiva y sábados.

Portafolio del aprendiz:

De acuerdo a los lineamientos del reglamento, el aprendiz debe asistir cumplidamente en su etapa lectiva y cumplir y aprobar la totalidad de las actividades.

En el Reglamento del aprendiz en los numerales siguientes reza:
10. Dedicar al proceso de aprendizaje las horas semanales señaladas para cada programa, que permitan dar cumplimiento a las horas establecidas, teniendo en cuenta el cronograma y metodología establecidos por el Instructor-Tutor.
11. Justificar debidamente inasistencias y/o incumplimientos a las actividades de la formación, comunicando oportunamente al instructor o al ente responsable durante la etapa lectiva y productiva.

Cierre:
La sesión se desarrolló sin novedades, cumpliendo con todos los puntos establecidos en la agenda, los aprendices con una disposición positiva y proactiva en el desarrollo de sesión, se recalca la autogestión en el desarrollo de las actividades es un factor primordial para lograr desarrollar con éxito de la formación.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Cumplir con el horario establecido 2. Asistir a las sesiones desde casa-plataforma 3. Participar activamente. 4. Cumplir con 100% de las actividades.	Aprendices Anexa asistencia	23-07-2021

Con formato: Fuente: Sin Negrita

Con formato: Fuente: Sin Negrita

Con formato: Fuente: Sin Negrita

Con formato: Fuente: Sin Negrita

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Ivonne Caballero

JACINTO NAVÍO REYES.
-Instructor Líder del Grupo.
FICHA 2339416

IVON LIZETH CABALLERO
Vocera Principal.

GD-F-007 V.02